

ZARZĄDZENIE DYREKTORA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 18 W DĄBROWIE GÓRNICZEJ
z dnia 5 września 2017 r.

W sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych służących do realizacji programów nauczania.

Na podstawie art.22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz.1943 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych, służących do realizacji programów nauczania przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 18 w Dąbrowie Górniczej.

§ 2

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 18 w Dąbrowie Górniczej;
2. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – zapisanego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej nr 18 w Dąbrowie Górniczej;
3. rodzicu ucznia – należy także przez to rozumieć opiekuna prawnego;
4. podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki oraz materiały edukacyjne, w tym podręczniki danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego;
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Dąbrowa Górnicza.

§ 3

1. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz wpisując podręczniki na kartę czytelnika.

4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy/nauczycielem przedmiotu.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom/rodzicom w okresie trzech tygodni, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
6. Rodzice uczniów zostają zapoznani z *Regulaminem wypożyczenia bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych służących do realizacji programów nauczania*, (załącznik nr 1) podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym. Podpisy rodziców na liście obecności z zebrania stanowią zobowiązanie do przestrzegania zasad regulaminu.
7. Dokumentacja związana z wypożyczaniem podręczników szkolnych gromadzona jest w bibliotece szkolnej.

§ 4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku, gdy uczeń z różnych powodów, zostaje wykreślony z księgi ewidencji uczniów szkoły.

§ 5

1. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy/nauczycielem przedmiotu.
2. Nadzór nad realizacją zadania, o którym mowa w ust.1, wykonuje nauczyciel wychowawca/nauczyciel przedmiotu oraz nauczyciel bibliotekarz biblioteki szkolnej.
3. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciele, o których mowa w ust.2, dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika zgodnie z *Procedurą postępowania w przypadku zgubienia, zniszczenia lub niezwrócenia bezpłatnych podręczników* stanowiącą załącznik nr 2.
5. Przepis ust.4 nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§ 6

1. Uczniowie mają obowiązek używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, chronienia go przed zniszczeniem bądź zagubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę/nauczyciela przedmiotu i nauczyciela bibliotekarza biblioteki szkolnej.

§7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§ 8

1. Zarządzenie stosuje się do:
 - 1) uczniów klas I – VIII szkoły podstawowej– w roku szkolnym 2018/2019.
 - 2) Począwszy od roku szkolnego 2018/2019 zarządzenie stosuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły z dnia 5 września 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych.

**REGULAMIN WYPOŻYCZENIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW,
MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH
SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ
w Szkole Podstawowej nr 18 w Dąbrowie Górniczej**

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne służące do realizacji podstawy programowej gromadzone są w bibliotece szkolnej i bezpłatnie wypożyczane kolejnym trzem rocznikom na okres danego roku szkolnego.
2. Materiały ćwiczeniowe przechodzą na własność uczniów po pisemnym poświadczeniu ich odbioru przez rodziców.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz biblioteki szkolnej wpisując podręczniki na kartę czytelnika.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy/nauczycielem przedmiotu. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom po zapoznaniu z niniejszym regulaminem podczas pierwszej godziny wychowawczej w roku szkolnym.
6. Rodzice uczniów zostają zapoznani z *Regulaminem wypożyczenia bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych służących do realizacji programów nauczania*, (Zał. nr 1) podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym. Podpisy rodziców na liście obecności z zebrania stanowią zobowiązanie do przestrzegania zasad regulaminu.
7. Podręczniki są wypożyczane uczniom/rodzicom w okresie trzech tygodni, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
8. W przypadku podręczników składających się z kilku części zwrotu należy dokonać podczas wypożyczenia kolejnej części.
9. Uczeń zalegający ze zwrotem podręczników nie może wypożyczyć następnych części/podręczników do następnej klasy, do czasu uregulowania swoich zobowiązań.

10. Uczeń/Rodzic powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
11. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.
12. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników, będących własnością biblioteki szkolnej. W podręczniku nie wolno pisać, zaznaczać, należy go obłożyć i chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Nie wolno obkładać podręczników folią samoprzylepną.
13. W przypadku zniszczenia (np. poplamienie i popisanie książki w sposób uniemożliwiający odczytanie, wyrwane kartki, rozerwanie, uszkodzenie rogów i grzbietu sprawiające, że książka jest niezdatna do użytku) lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.
14. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciel wychowawca/nauczyciel przedmiotu z nauczycielem bibliotekarzem, dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
15. Nie zwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.

Dołączone do podręcznika płyty CD stanowią integralną część podręcznika i należy je zwrócić z podręcznikiem. Uszkodzenie bądź zagubienie płyt CD może skutkować koniecznością zwrotu kosztu zakupu podręcznika.

16. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika zgodnie z *Procedurą postępowania w przypadku zgubienia, zniszczenia lub niezwrócenia bezpłatnych podręczników* stanowiącą załącznik nr 2. Zarządzenia dyrektora szkoły z dnia 5 września 2017 r.
17. Przepis ten nie ma zastosowania, w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły z dnia 5 września 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGUBIENIA, ZNISZCZENIA LUB NIEZWRÓCENIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW/ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2016r. poz.1943 ze zm.)

I.W przypadku uszkodzenia, zniszczenia (np. poplamienie i popisanie książki w sposób uniemożliwiający odczytanie, wyrwane kartki, rozerwanie, uszkodzenie rogów i grzbietu sprawiające, że książka jest niezdatna do użytku) lub niezwrócenia podręcznika szkoła może żądać od rodziców zwrotu kwoty nieprzekraczającej kosztu zakupu podręcznika:

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika do klasy II i III zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej kwota zwrotu podręcznika nie powinna przekroczyć:
 - kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II szkoły podstawowej (obowiązuje do końca roku szkolnego 2017/2018).
 - kwoty 2,35 zł za każdą z dziesięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy III szkoły podstawowej (obowiązuje do końca roku szkolnego 2018/2019).

Zwrot kosztu zakupu podręcznika stanowi dochód organu prowadzącego szkołę.

Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego **92 1560 1010 2148 1244 0270 0001**. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik do klasy ... część", której dotyczy zwrot.

2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej szkoła może żądać od rodziców zwrotu kosztów ich zakupu.
 - do języka obcego nowożytnego do klasy I, II, III szkoły podstawowej,
 - do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie I w zakresie edukacji polonistyczno-społecznej oraz matematyczno-przyrodniczej począwszy od roku szkolnego 2017-2018;
 - do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie II w zakresie edukacji polonistyczno-społecznej oraz matematyczno-przyrodniczej począwszy od roku szkolnego 2018-2019;

- do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie III w zakresie edukacji polonistyczno-społecznej oraz matematyczno-przyrodniczej począwszy od roku szkolnego 2019-2020;
- do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie IV -VII szkoły podstawowej,
- do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie VIII począwszy od roku szkolnego 2018/2019,

Dołączone do podręcznika płyty CD stanowią integralną część podręcznika i należy je zwrócić z podręcznikiem. Uszkodzenie bądź zagubienie płyt CD może skutkować koniecznością zwrotu kosztu zakupu podręcznika.

3. W wyjątkowych sytuacjach (podręcznik chwilowo niedostępny na rynku wydawniczym) dyrektor szkoły może żądać od rodziców zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego (aktualna cena rynkowa i koszty przesyłki).

Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego **92 1560 1010 2148 1244 0270 0001**. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik do klasy ... z przedmiotu”. Wpłaty stanowią dochód organu prowadzącego szkołę.

II. Po dokonaniu wpłaty rodzice są zobowiązani złożyć potwierdzenie przelewu w sekretariacie szkoły.