

ZASADY ORGANIZACJI ZDALNEGO NAUCZANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 18

Zasady ogólne:

1. W przypadku, gdy **wszystkie klasy objęte są zdalnym nauczaniem** obowiązuje aktualny plan lekcji dla danej klasy, lekcja trwa 45 minut, z zastrzeżeniem, że część lekcji do 30 minut prowadzona jest w trybie online, pozostałe minuty powinny być przeznaczone na pracę ucznia bez użycia monitorów ekranowych. Każda przerwa trwa 10 minut.
2. W przypadku, gdy **część klas objęta jest zdalnym nauczaniem**: obowiązuje aktualny plan lekcji dla danej klasy z tym, że lekcja w trybie online trwa 30 minut +15 minut pracy własnej ucznia + przerwa w wymiarze zgodnym ze szkolnym harmonogramem dzwonek.
3. Zgodnie z planem w danym przedziale czasowym odbywa się lekcja online lub uczniowie pracują na wcześniej wysyłanym przez nauczyciela materiale edukacyjnym.
4. Praca w czasie nauczania na odległość odbywa się w oparciu o:
 - o dziennik elektroniczny jako podstawowe narzędzie komunikacyjne między rodzicami, uczniami a szkołą- zakładki – wiadomości, sprawdziany, uwagi.
 - o aplikacje środowiska Microsoft365 w tym aplikacja Teams do pracy online
 - o poczta elektroniczna
 - o w wyjątkowych sytuacjach „okienko” podawcze w szkole.
5. Na czas zdalnego nauczania ocenianie zachowania odbywa się w oparciu o specjalnie zmodyfikowany i dostosowany System Punktowego Oceniania Zachowania.

Wychowawca:

1. Reaguje na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.
2. W przypadku zgłoszenia przez rodziców wychowanków problemów natury technicznej powiadamia wszystkich nauczycieli uczących.
3. Wskazuje sposób kontaktu ze swoimi wychowankami i warunki w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.
4. W ramach zajęć z wychowawcą zapoznaje się z problemami z jakimi borykają się uczniowie, wspiera ich, pomaga w rozwiązywaniu problemów, otacza swoich wychowanków opieką i zainteresowaniem, motywuje do pracy, w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego on-line.
5. Koordynuje wraz z pedagogiem szkolnym pomoc psychologiczno-pedagogiczną w swojej klasie.

Nauczyciel:

1. Podstawowy kontakt między nauczycielem a uczniem/rodzicem odbywa się poprzez e-dziennik, na którym pojawiają się bieżące komunikaty oraz wszelkie zmiany ustalonych form pracy zdalnej;
2. Nauczyciel korzysta z dostępnych materiałów edukacyjnych, które przekazuje zdalnie i/lub prowadzi lekcje online w aplikacji Teams.
3. Nauczyciel prowadzi lekcje online w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z planem zajęć danej klasy. Materiały edukacyjne udostępnia uczniom najpóźniej do czasu rozpoczęcia tej lekcji tak, by uczeń mógł w rzeczywistym czasie jej trwania zająć się przesłanymi materiałami.
4. Nauczyciel sprawdza obecność ucznia na podstawie logowania do dziennika elektronicznego lub obecności podczas lekcji on-line i pobierania materiałów. Nieodebranie

- przez ucznia wiadomości od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć oznacza nieobecność ucznia na zajęciach co nauczyciel odnotowuje w e-dzienniku.
5. Odsyłanie prac domowych oraz praca na lekcji, odpowiedzi ustne oraz sprawdziany pisemne podczas lekcji on-line są podstawą do oceniania.
 6. Ocenianie pracy i aktywności uczniów odbywa się głównie w formie informacji zwrotnej, szczególnie o poprawności wykonanej pracy, terminowości wywiązywania się z zadanych prac, pracy bieżącej podczas lekcji online.
 7. Dłuższa praca domowa nie powinna być zadawana „z dnia na dzień”. Powinien być określony termin oraz forma przekazu pracy do sprawdzenia. Odesłanie pracy domowej przez ucznia w określonym terminie jest obowiązkowe. W przypadku nieusprawiedliwionego przekroczenia terminu odesłania pracy nauczyciel ma prawo obniżyć ocenę za tą pracę.
 8. Jeżeli uczeń z przyczyn technicznych, zgłoszonych przez rodzica, nie może uczestniczyć w lekcjach online i odbierać elektronicznie materiałów edukacyjnych, w związku z czym korzysta z „okienka podawczego” w szkole, nauczyciel ma obowiązek przesłania dla ucznia materiałów do pracy z danego tygodnia do poniedziałku na pocztę szkoły.
 9. Nauczyciel jest zobowiązany do urozmaicenia metod, np.: praca online, praca pisemna, praca z podręcznikiem itp.;
 10. Nauczyciel poza lekcjami pozostaje w kontakcie z uczniami/rodzicami w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 15:00 – na wszelkie wiadomości wysłane po tej godzinie nauczyciele w miarę możliwości będą odpowiadać w kolejnych dniach roboczych.
 11. Organizacja nauczania zdalnego nie powinna naruszać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
 12. Konsultacje online z rodzicami odbywają się z wcześniej ustalonym harmonogramem.

Uczeń:

1. Uczeń samodzielnie lub z pomocą rodziców nawiązuje kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. Podstawowy kontakt z nauczycielem odbywa się poprzez e-dziennik, lekcje online odbywają się w aplikacji Teams, materiały edukacyjne przekazywane są w formie ustalonej z nauczycielami przedmiotu.
3. Praca on-line uczeń – nauczyciel odbywa się w aplikacji Teams według planu lekcji, chyba że nauczyciel ustali inną formę pracy w danym dniu tygodnia (np. w poniedziałki i wtorki lekcja online, w czwartki zdalne przekazywanie materiałów edukacyjnych bez łączenia).
4. Uczeń stara się pracować, na udostępnionych materiałach zgodnie, z tygodniowym planem zajęć, najlepiej w czasie rzeczywistym (czyli w tym czasie, w którym ma lekcje w planie), a jeżeli nie ma takiej możliwości, to w dowolnym dla siebie czasie;
5. Uczeń zobowiązany jest do codziennego odbierania informacji przekazywanych w e-dzienniku (zakładka wiadomości, sprawdziany) oraz do logowania na lekcji online. Nieobecność na lekcji online oraz nieodebranie przez ucznia materiałów od nauczyciela w dniu prowadzenia zajęć oraz nieodesłanie w terminie oznacza nieobecność ucznia na zajęciach, co zostaje odnotowane przez nauczyciela w dzienniku.
6. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom lub wychowawcy (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
7. Uczeń ma obowiązek systematycznej pracy w ramach zdalnego nauczania, jednakże czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe
8. Uczeń ma obowiązek odsyłać zadawane prace w terminie. W przypadku przekroczenia terminu odesłania pracy nauczyciel może obniżyć ocenę za to zadanie (II termin minus 1 ocena; III termin minus 2 oceny lub ocena niedostateczna bez możliwości poprawy).

9. Jeżeli uczeń, z niezależnych od siebie przyczyn, nie może uczestniczyć w lekcji on-line, ma obowiązek poinformować nauczyciela o tym fakcie i nadrobić zaległy materiał.
10. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
11. Należy pamiętać o zasadach komunikacji w Internecie oraz kulturze w korespondencji elektronicznej z nauczycielami.

Rodzice:

1. Rodzice mają obowiązek zapoznać się z zasadami trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i z zasadami organizacji nauczania zdalnego.
2. Rodzice mają obowiązek być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, kontrolować oceny bieżące dziecka, sprawdzać stronę internetową szkoły, zapoznawać się na bieżąco z zamieszczonymi informacjami.
3. Rodzice powinni zachęcać dzieci do samodzielnej pracy, wspierać ale nie wyręczać dzieci w wykonywaniu zadanych prac.
4. W przypadku nagłych problemów technicznych (internetowo- sprzętowych), które uniemożliwiają dziecku uczestnictwo w nauczaniu zdalnym przez dłuższy czas, rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować telefonicznie szkołę o takiej sytuacji, ustalając jednocześnie formę pracy dziecka na czas trwania problemu.
5. W przypadku korzystania z „okienka podawczego” w szkole rodzice mają obowiązek do odbierania materiałów pozostawianych przez nauczycieli oraz oddawania wykonanych przez ucznia prac w każdą środę.
6. Rodzic ma obowiązek nadzorować uczestnictwo dziecka w nauczaniu zdalnym, w tym usprawiedliwiać na bieżąco nieobecność dziecka.
7. Nauczyciel poza lekcjami pozostaje w kontakcie z uczniami/rodzicami w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny 15:00 – na wszelkie wiadomości wysłane po tej godzinie nauczyciele w miarę możliwości będą odpowiadać w kolejnych dniach roboczych.
8. Nieuczestniczenie dziecka w żadnej z form kształcenia na odległość i brak kontaktu rodzica ze szkołą są równoznaczne z niespełnieniem obowiązku szkolnego, co daje podstawę do wszczęcia procedury administracyjnej.

Ocenianie zachowania

1. Na czas ograniczenia funkcjonowania szkoły w ocenianiu zachowania stosuje się zmodyfikowany Punktowy System Oceniania zachowania:
 - (+5) – udział w konkursie organizowanym zdalnie
 - (+5) – udział w akcji/projekcie/programie realizowanym przez szkołę w czasie nauki zdalnej
 - (max. +20) – premia do dyspozycji wychowawcy – przyznawana przede wszystkim za rzetelne i systematyczne uczestnictwo w lekcjach online, terminowe wywiązywanie się z zadań i zleconych prac
 - (-5) – każdorazowo m.in.: za łamanie zasad zachowania się w Internecie, zakłócanie lekcji online, niewłaściwe zachowanie wobec uczestników spotkania itp.
2. Na śródroczną ocenę zachowania ucznia składać będą się punkty, które uczeń zebrał w czasie nauki stacjonarnej wraz z punktami uzyskanymi podczas nauki zdalnej.